

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КЛИНСКИЙ ИНСТИТУТ ОХРАНЫ И УСЛОВИЙ ТРУДА»

(ООО «КИОУТ»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте дополнительного
профессионального образования
СМК-ПЛ-5.3/ДДПО-02-1

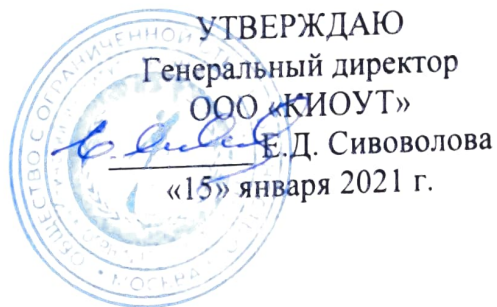
г. Москва,
2021

ООО «КИОУТ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте дополнительного
профессионального образования

СМК-ПЛ-5.3/ДДПО-02-1



1. Общие положения

1.1. Департамент дополнительного профессионального образования (далее – Департамент) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Клинский институт охраны и условий труда» (далее - Общество), не имеющим статуса юридического лица.

1.2. Департамент создается и ликвидируется приказом Генерального директора Общества.

1.3. Департамент подчиняется непосредственно Генеральному директору Общества.

1.4. В своей деятельности Департамент руководствуется:

- Уставом организации;
- Приказами и распоряжениями руководства организации;
- Документами Системы менеджмента качества (далее – СМК), в том числе Политикой и Целями в области качества;
- Законодательными и нормативными документами, регламентирующими производственную и хозяйственную деятельность организации.

2. Организационная структура

2.1. Структуру и штат Департамента, а также их изменения утверждает Генеральный директор по представлению директора Департамента.

2.2. Состав и численность работников Департамента определяются штатным расписанием, утвержденным Генеральным директором.

2.3. Департамент возглавляет директор Департамента.

2.4. Положение о Департаменте утверждается Генеральным директором, обязанности между сотрудниками распределяются на основе должностных инструкций, подготовленных директором Департамента и утвержденных Генеральным директором.

2.5. Работники Департамента назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества по представлению директора Департамента.

3. Цели и задачи Департамента

3.1. Основной целью деятельности Департамента является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Цели образовательного процесса – всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Организация проведения всех видов учебных занятий дополнительного профессионального образования различных форм обучения.

- 3.3. Планирование работы Департамента по всем направлениям деятельности.
- 3.4. Комплексное методическое обеспечение процесса обучения и совершенствовании качества оказания услуг.

4. Функции Департамента

- 4.1. Разработка и реализация образовательных программ в рамках дополнительного профессионального образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
- 4.2. Разработка электронных курсов в рамках дополнительного профессионального образования.
- 4.3. Организация и проведение очных образовательных мероприятий.
- 4.4. Рекламное и информационное обеспечение предоставляемых образовательных услуг.
- 4.5. Нормативно-методическое обеспечение предоставляемых образовательных услуг.
- 4.6. Разработка и реализация корректирующих мероприятий по устранению замечаний и отклонений, выявленных внутренней и внешней проверкой СМК.
- 4.7. Разработка локальных нормативных актов, регулирующих деятельность Департамента.
- 4.8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Департамента.
- 4.9. Реализация целей и задач руководства организации в области СМК.
- 4.10. Выполнение требований документов СМК, в том числе Политики и Целей в области качества.

5. Права Департамента

- 5.1. Реализуя возложенные задачи и функции, Департамент имеет право:
- 5.1.1. Анализировать состояние работы Департамента по обучению, прогнозировать перспективы ее развития.
- 5.1.2. Вносить на рассмотрение Генерального директора Общества проекты новых образовательных программ, предложения по вопросам кадровых изменений Департамента.
- 5.1.3. Осуществлять мониторинг деятельности Департамента.
- 5.1.4. Осуществлять подготовку локальных нормативных актов по образовательной деятельности Общества, осуществлять контроль их исполнения.
- 5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от других структурных подразделений Общества сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент задач и функций.
- 5.1.6. Представлять в установленном порядке Общество в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
- 5.1.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию системы менеджмента качества Общества.

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Департаментом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор Департамента.
- 6.2. Ответственность работников Департамента устанавливается должностными инструкциями.
- 6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных

нормативных актов, обжалования решений о применении к слушателям дисциплинарного взыскания в Обществе может создаваться Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Заключительные положения

7.1. При выявлении несоответствия какого-либо пункта настоящего Положения фактическому состоянию дел в Департаменте директором Департамента либо сотрудником Департамента, внесение изменений или дополнений в Положение утверждается Генеральным директором Общества по представлению директора Департамента либо лица, исполняющего его обязанности.

7.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается Генеральным директором по представлению директора Департамента.

Положение разработал:
Директор департамента дополнительного
профессионального образования

О.И. Загайнова

Согласовано:
Начальник Отдела управления кадрами и
трудовыми отношениями

Ю.В. Романова